

HOTEL SONNE

Hotel, Restaurant, Pizzeria
Via Sela 11, CH 7500 St. Moritz
Tel. +41 81 838 59 59 Fax +41 81 838 59 50

hotel@sonne-stmoritz.ch www.sonne-stmoritz.ch

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Reservationen

- 1.1. Alle Buchungen sind als solche dann bestätigt, wenn Sie eine Anzahlung per Einzahlungsschein oder per Kreditkarte geleistet haben.
- 1.2. Das Hotel behält sich vor, den Reservationswert im Voraus in Rechnung zu stellen.
- 1.3. Reservierte Zimmer stehen dem Gast in der Regel ab 14.00 Uhr zur Verfügung.
- 1.4. Am Abreisetag steht das Zimmer bis 11.00 Uhr zur Verfügung.

2. Leistungen und Preise

- 2.1. Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten. Sollten vereinbarte Räumlichkeiten kurzfristig nicht verfügbar sein, so ist der Hotelier verpflichtet, sich um gleichwertigen Ersatz im Hotel oder in anderen Objekten zu bemühen.
- 2.2. Eine Rückvergütung bezahlter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist nicht möglich.
- 2.3. Die konkreten Leistungen des Hotels richten sich nach der Reservationsbestätigung.

3. Rücktritt

- 3.1. Annullationen und Änderungen können nur schriftlich entgegengenommen werden.
- 3.2. Unsere Annullationskosten sind wie folgt:
 - 3.2.1 Für Individualgäste:
 - bis 21 Tage vor Ankunft Rückzahlung der Vorauszahlung
 - danach Verfall der Zahlung
 - 3.2.2 Bei Verkürzung des Aufenthaltes müssen wir die übrigen Tage verrechnen.
 - 3.2.3 Massgebend für die Berechnung ist das Eintreffen der Annullation beim Hotel.
 - 3.2.4 Wir empfehlen Ihnen, eine Reiseversicherung für eine eventuelle Annullation abzuschliessen.
 - 3.2.5 Für Gruppengäste:
 - 50% der Gesamtsumme bei der Reservierung
 - Restbetrag 30 Tage vor Ankunft
 - Annullation bis 30 Tage vor Ankunft sind kostenfrei

Bis 21 Tage vor Ankunft benötigen wir die definitive Zimmerbestellung (max. 10% möglich zu annullieren), danach werden annullierte Zimmer abzüglich Mahlzeiten berechnet.

- Annullationskosten können mit geleisteten Anzahlungen verrechnet werden.

- 3.3 Bei Verkürzung des Aufenthaltes müssen wir die übrigen Tage verrechnen.
- 3.4. Massgebend für die Berechnung ist das Eintreffen der Annullation beim Hotel.

4. Zahlungsbedingungen

- 4.1. Alle Rechnungen sind bei Abreise in bar oder per Kreditkarte zu begleichen. Eine Rechnungsstellung ist vorgängig mit dem Hotel abzusprechen.
Es werden keine Rechnungen ins Ausland gesandt.
- 4.2. Der Veranstalter (Seminarleiter, Reiseleiter, Fahrer) erkundigt sich bei Abreise an der Réception, ob sämtliche Extras der Teilnehmer beglichen sind und alle Schlüssel/BB-Tickets abgegeben wurden.

5. Haftung

- 5.1. Für Beschädigung, grobe Verschmutzungen oder Verlust an Einrichtungen oder Inventar, haftet der Gast.
- 5.2. Dem Gast wird bei Verlust des Zimmerschlüssels, Safeschlüssels oder BB-Ticket den Betrag in Rechnung gestellt.
- 5.3. Sollten Störungen oder Defekte an den vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen auftreten, so wird das Hotel unverzüglich für Abhilfe sorgen.
- 5.4. Eine Zurückbehaltung oder Minderung der Zahlung kann hieraus nicht hergeleitet werden.

6. Sonstiges

- 6.1. Wir bitten Sie, das Anbringen von Informationsmaterial ausserhalb des Konferenzraumes mit dem Hotel abzusprechen. Im Raum selbst bitte das Informationsmaterial so anbringen, dass keine Schäden entstehen (keine Reissnägel, Schrauben, etc.).
- 6.2. Mündliche Absprachen werden erst wirksam, wenn sie vom Hotel schriftlich bestätigt wurden.
- 6.3. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Gerichtes St. Moritz vereinbart.

7. Haustiere

- 7.1. Haustiere sind im Voraus anzumelden, da Haustiere nur in wenigen Zimmern erlaubt sind. Kosten pro Nacht, pro Tier CHF 10.00 ohne Essen.